

[2019-2023]

T.C.  
BORNOVA KAYMAKAMLIĐI

BORNOVA SELÇUK YAŞAR BOYACILIK MESLEKİ VE TEKNİK  
ANADOLU LİSESİ

2019 – 2023 STRATEJİK PLANI



T.C

BORNOVA KAYMAKAMLIđI

SELÇUK YAŞAR BOYACILIK MESLEđI VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedl yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder- varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalı görülmemiş bir gallibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>4</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>3</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	22
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>25</b>
MİSYONUMUZ .....	25
VİZYONUMUZ .....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	26
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>27</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	33
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>37</b>
<b>EKLER:</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

## Sunuş



Herkesin bir hedefi olmalı .Nerede olacağımızı bilmek istiyorsak , nereye gittiğimizi bilmek zorundayız. Bu nedenle kendimize doğru hedefler belirlemeliyiz. Hedefe ulaşmada yolunuzu, aldığınız eğitim, irademiz, azim ve kararlılığınız gösterecektir. Ancak yolumuzu aydınlatacak temel unsur planlamalarımızdır. Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Selçuk Yaşar Boyacılık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Bu doğrultuda öncelikleri belirleyebilmek, faaliyetleri etkin bir şekilde gerçekleştirmek kaynakları maksimum düzeyde kullanabilmek için somut hedeflere dayalı uzun dönemli planlama çalışmaları başlatmış ve yoğun bir çalışma sonucunda stratejik planımız tamamlanmıştır. Emeği geçen tüm çalışanlarımıza katkılarından dolayı teşekkür eder Planın başarıyla uygulanmasını dilerim.

Mine DOYURAN  
Okul Müdürü

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mine DOYURAN	OKUL MÜDÜRÜ	Sevim GÜLEÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
Naime ÇILDIR	MÜDÜR YARDIMCISI	Erdem KILIÇ	MÜDÜR YARDIMCISI
Yasin YILMAZ	ÖĞRETMEN	Uğur ŞARLI	ÖĞRETMEN
Serap TEMİZKALP	REHBERLİK ÖĞRETMENİ	Gülçin TONBAK	ÖĞRETMEN
İlker TURP	ÖĞRETMEN	Esnafil HELVACI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

İzmir ili Bornova ilçesinde 46 pafta 198 ada 1 parsel mülkiyeti hazineye ait arsanın 15.000 m<sup>2</sup> lik kısmına Yaşar Eğitim Kültür Vakfı ile İzmir Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğü arasındaki 17 Ağustos 1999 tarihinde düzenlenen protokolle 'SELÇUK YAŞAR BOYACILIK ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ' olarak yaptırılmış.

Okulumuz 2002 yılı Ağustos ayında tamamlanmış olup Milli Eğitim Bakanlığının Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 16/08/2002 tarih B.08.E.E.T.0.10.03/2. 268/6763 sayılı onayı ile 2002-2003 öğretim yılında 'İzmir Bornova Selçuk Yaşar Boyacılık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi' olarak 3.416,58 m<sup>2</sup> toplam kapalı alanda Boya Teknolojisi bölümü ile hizmete girmiştir. Milli Eğitim Bakanlığının Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 13/05/2004 tarih 1854 sayılı yazısı ile Bilgisayar Donanım ve Teknik Lise Kimya bölümü açılma onayı verilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığının Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 15/04/20062 tarih 154/206490 sayılı yazı ile Bilişim Teknolojileri ile Kimya Teknolojileri alanı Boya Üretimi ve Uygulamaları, Milli Eğitim Bakanlığının Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 07/07/2014 Tarih 61872336-250-14536 sayılı yazı ile Elektrik Elektronik Teknolojisi alanı Görüntü ve ses sistemleri dalı ve Güvenlik sistemleri dalı açılma onayı verilmiştir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR		İlçesi: BORNOVA			
Adres:	MEVLANA MAH. ORD.PROF. DR. MUHİDDİN EREL CAD. NO:15/2 BORNOVA / İZMİR	Coğrafi Konum (link):	<a href="#">Coğrafi Konum</a>		
Telefon Numarası:	0232 343 07 06	Faks Numarası:	0232 388 96 10		
e- Posta Adresi:	960186@meb.k.12.tr	Web sayfası adresi:	http://bornovasyasareml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	960186	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 16.08.2002		Toplam Çalışan Sayısı	53		
Öğrenci Sayısı:	Kız	111	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	368		Erkek	27
	Toplam	479		Toplam	53
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:8
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	4	6
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	27	26	53
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	2	1	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>64</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	*	
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi	*	
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi	*	
Okul Oturum Alanı (m2)	1708,26	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	11.583,42			
Okul Kapalı Alan (m2)	3416,58			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1708,26			
Kantin (m2)	24			
Tuvalet Sayısı	4			
<b>Diğer (Yemekhane)</b>	<b>1</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
AMP 9-BİLİŞİM	5	33	38	ATP 12-A KT	3	17	20
AMP 9-ELKTR.	0	37	37	AMP 12- ELE.	1	19	20
AMP 9-KİMYA	5	33	38	AMP 11-A KİM.	10	25	35
ATP 9-KİMYA	14	14	28	AMP 11-B KİM.	0	23	23
AMP 10- BİL.	6	30	36	AMP 11-A BİL.	0	33	33
AMP 10- KİM.	13	19	32	AMP 11-A ELE	1	30	31
AMP 10-A ELE.	2	34	36	ATP 11- KİM	8	12	20
ATP 10-A KT	11	12	23				
AMP 12-A BİL	7	16	23				
AMP 12-A KİM	8	15	23				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	60	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

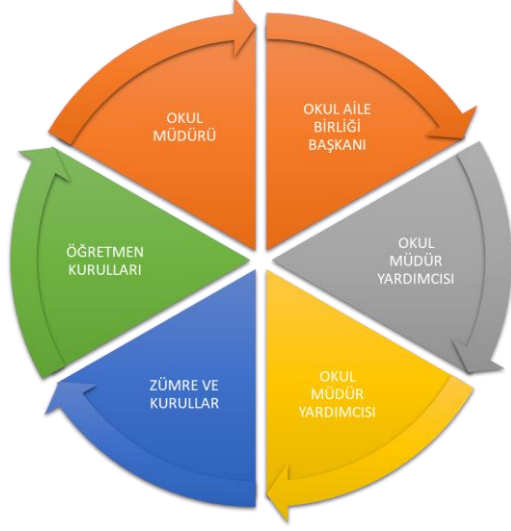
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	84.600,00	83.250,00
2017	110.000,00	108.600,00
2018	124.000,00	122.000,00
2019		
2020		
2021		
2022		

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	40	30,7	11,4	8,5	7,1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	19,2	30	25	10,7	23,5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	34,2	30,7	15,7	11,4	9,2
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	10	20	28,5	19,2	21,42
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	26,4	30,7	15	9,2	12,1
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	11,42	16,4	22,1	15	29,2
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	25,7	32,1	14,2	10	16,4
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	22,1	28,5	18,5	12,8	12,8
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	19,2	27,8	14,2	10,7	27,1



10	Okulun içi ve dışı temizdir.	20	25	17,8	13,5	20,7
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	17,8	18,5	17,1	12,8	30
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	12,8	15,7	24,2	17,8	27,1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	9,2	17,1	15,7	16,4	33,5

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyor %	Katılıyor %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyor %	Katılmıyor m%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	19,3	38,7	9,6	6,4	22,5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	45,1	29	6,4	12,9	3,2
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	22,5	16,1	22,5	12,9	19,3
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	25,8	35,4	12,9	9,6	9,6
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	6,4	38,7	22,5	12,9	9,6
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	19,3	32,2	16,1	22,5	9,6
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	16,1	41,9	19,3	12,9	9,6
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	16,1	38,7	12,9	9,6	22,5
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	22,5	38,7	16,1	12,9	3,2
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	22,5	35,4	6,4	12,9	9,6
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	29	32,2	3,2	16,1	12,9

12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	16,1	6,4	22,5	25,8	19,3
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	35,4	48,3	6,4	3,2	0

### Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	47,3	42,1	10,5	0	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	36,8	52,6	5,2	5,2	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	47,3	36,8	5,2	10,5	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	36,8	21,0	36,8	5,2	0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	42,1	26,3	26,3	0	5,2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	47,3	42,1	5,2	0	5,2
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	31,5	52,6	10,5	5,2	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	42,1	52,6	0	5,2	5,2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	84,2	10,5	5,2	0	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	36,8	26,3	26,3	5,2	5,2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	31,5	31,5	21,0	15,7	5,2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	21,0	36,8	15,7	15,7	10,5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	5,2	15,7	36,8	21,0	10,5

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

- ÖĞRETMEN

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Güvenilir ve huzurlu	Çok amaçlı kapalı salonunun olmaması
2	Birliktelik ruhu	Hep aynı kişiler çalışıyor, çalışmayanları ise çekecek proje yapılmıyor
3	Sosyal ve kültürel etkinlikler/ faaliyetler	Yetersiz fiziki şartlar
4	Projelere katılım (Tübitak, sosyal projeler)	Ödüllendirmede yetersizlik
5	İdarecilerin her konuyla ilgili olması	Yeterli sınıfın olmaması
6	Öğrenci sayısının az olması	Çalışan gayret gösteren kişilere pozitif ayrımcılık yok
7	Ulaşımın kolay olması	Merkezi planlamalara çok emek harcanıyor, işe yaramıyor
8	Öğretmenler arası iletişim	Bölüm, alan, zümre tüm başkanlar her zaman aynı kişiler, değişim yok.
9	Öğretmenler alanında yeterli donanıma sahiptir	Okulda bilimsel projelere ağırlık verilip, kişisel gelişim, farkındalık

			arttırıcı projeler önemsizleştiriliyor
	10	Rehberlik Servisi iletişimi güçlü	Öğretmenler sadece branşından sorumlu olduğunu sanıyor
	11	Bep (kaynaştırma) çalışmalarımız iyi durumda	Yeni şeyler öğrenme ve gelişip öğrenciyle paylaşma az
	12	Birlikte hareket edebiliyoruz	Seminer dönemleri verimsiz kullanılıyor
	13	Bize her durumda destekleyen idarecilerimiz var	Teknik araç-gereç yetersizliği
	14	Okul Müdürü projelerde her türlü desteği sağlıyor	Akademik başarının düşüklüğü
	15	İş ve işlemler zamanında yapılmakta	İdare kadrosunun sık sık değişmesi
	16	Öğrenci kalitesi diğer okullara daha yüksek	Öğrencilere hepimiz eşit mesafede davranmıyoruz
	17		Hedefi olmayan öğrenci
	18		Kütüphanemiz yok
	19		Tüm öğretmenlerin çalışması ve potansiyeli aynı değil
	20		Öğretmenler arası uyumsuzluk/kopukluk
	21		Sorunlara yapıcı çözümler getirilememekte
	22		Yenilikler konusunda yeterli destek verilememekte

## • ÖĞRENCİ

	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	<b>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz</b>	<b>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz</b>
1	Aktivitelere açık.	Bina yapısı kötü.
2	Tuvalete sigara içenlerden girilmiyor.	Okulda sigara içme yeri/alanı yok.
3	Öğrenci sayısı az ve kolay etkinlik yapılıyor.	Kantin fiyatları çok pahalı (oldukça fazla belirtilmiş)

4	Yemekhaneden yer konusunda yararlanılabilir	Ders sayısı çok fazla
5	Sanatsal ve kültürel faaliyetler var	Konferans salonu çok kötü
6	Okulda disiplin iyi	Ders saatleri çok uzun ve teneffüsler kısa
7	Rehberlik Servisi çok iyi.	Hocalarla olumlu ilişki kuramıyoruz
8	Rehberlik Servisi ile sorunlarımızı çözebiliyoruz	Kantinde hijyen yok
9	Öğretmenler iyi ve ilgili	Öğrencilerin hepsi eşit tutulmalı
10	Spor turnuvaları düzenleniyor.	Serbest giyinemiyoruz
11	Rehberlik Servisi çok profesyonel	Okuldan çıkmak istediğimizde izin verilmiyor
12	Telefonun serbest olması	Sınavlar çok zor
13	Ücretsiz yemekhaneden faydalanabilmemiz	Devamsızlık sınırı çoğalsın
14	Dersler güzel işleniyor	Dışarıdan yemek söylemek ya da dışarıda yememiz serbest olsun
15	Spor sahalarının olması	Öğlen arası dışarı çıkmak serbest olsun
16		Sosyal aktivite sayısı az
17		Okul çıkış saatimiz çok geç
18		Kaloriferler sabah sıcak olmuyor
19		Rehberlik Servisi öğrencileri gereğinden fazla kullanıyor

20		Bazı öğretmenler net anlatamıyor
21		Sınıf sayımız fazla, ayrılın

- VELİ

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okul olarak projelerde yer alınması	Herhangi bir sanatsal veya spor etkinliği düzenlenmemesi
2	Müdür ve öğretmenlerin, öğrenci ve veli sorunlarıyla yakından ilgilenmesi	Öğrencilerin kötü alışkanlıklarının olması
3	Mesleki öğrenim alanındaki kalitesi	
4		
5		

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Ekonomik	Selçuk Yaşar Boyacılık Desteği
Sosyolojik	Okul öğrencilerin yaşadığı sosyal çevre içerisinde
Teknolojik	Teknolojik donanımına sahip
Mevzuat-Yasal	İşlemler mevzuata uygun yürütülmektedir.
Ekolojik	Bahçe düzenlemesinde belediyeden destek alınmaktadır.

### **Tehditler**

Sosyolojik	Öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeyleri düşük
Teknolojik	Teknolojiyi yanlış kullanma
Ekolojik	Yetersiz yeşil alan

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan	İstihdam Edilebilirlik	Donanım

Bireyler	ve Yönlendirme	
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul bölgesinden okula gelen öğrenci sayısının artırılması
2	Ara eleman ihtiyacını karşılayacak öğrenci potansiyelinin oluşturulması
3	Öğrencilerin devamsızlık yapmalarının önüne geçilmesi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Mesleki eğitime olan ilginin artırılması
2	Mezun öğrencilerin kendi alanlarına dair işlerde istihdam edilmesi
3	Mezun öğrencilerin mezun oldukları alanın devamı olan yüksek eğitim kurumlarına devam etmesi
4	Sportif ve kültürel faaliyetlere katılımın artırılması
5	Bilimsel çalışmaların artırılması



**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

1	Kurum kültürünün oluşturulmasına yönelik çalışmaların artırılması
2	Kurumun norm kadro ihtiyacının tamamlanması
3	Kurumun spor salonu, konferans salonu, kütüphane gibi mekânsal ihtiyaçlarının karşılanması

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler, okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, mesleki ve teknik eğitimin her aşamasını yurttaşlık ve meslek ahlakı kavramlarıyla birleştirerek şekillendiren, ulusal ve toplumsal ihtiyaçlar farkındalığı yüksek, kültürel ve etnik farklılıklara saygılı, sektörün gereksinim duyduğu öz güveni yüksek, girişimci, üretken bireyler yetiştirmek.

### **VİZYONUMUZ**

Çağın gelişen ve değişen gündemini, sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik temelinde, uluslararası ortaklıklar kurarak icat eden; yenilikçi, üretken, paydaşlarına ve çevresine değer katan mezunları ile birlikte köklü bir eğitim kurumu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk milliyetçiliğine ve Atatürk ilke ve devrimlerine bağlıyız.
- İşlerimizde ve davranışlarımızda; açıklık, dürüstlük, objektiflik esastır.
- Vatanımızı, milletimizi sevmenin kaliteli hizmet üretmekten geçtiğini biliriz.
- Yüksek nitelikli teknolojiyi kullanan insan yetiştirmeyi hedefleriz.
- Yaşam boyu öğrenme felsefesini destekleriz.
- Dinlemesini biliriz ve sabırlıyız.
- Ben yerine, biz kavramını kullanır, başarının birlikte yakalanacağına inanırız.
- Okulumuzun başarısı da başarısızlığı da bizim sorumluluğumuzdadır.
- Daima en iyi olmak için çalışırız.
- Gelişime ve yeniliğe daima açığız.
- Öğrenci, veli ve toplumsal beklentilere odaklı çalışırız.
- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- Sosyal ve toplumsal değerleri önemseriz.
- Etnik farklılıkları kucaklarız.
- Dünya sorunlarına duyarlıyız ve işbirliklerine açığız.
- Doğal kaynakları bilinçli ve verimli kullanırız.
- Çevreciyiz.
- **Yaşanılabilir bir dünya için geri dönüşümü destekleriz**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlarından etkilenmeden bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

#### *Stratejik Hedef 1.1.*

Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranının azaltılmasını sağlamak, devamsızlığın 30 günün üzerine çıkan öğrencinin bu nedenle yıl kaybetmesinin önlemek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	85	86	87	88	89	90
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-					
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	50	55	60	65	70	75
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2,2	2	1,9	1,8	1,7	1,5
<b>PG.1.1.e</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.g</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	75	80	85	90	95	100
<b>PG.1.1.h</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	25	27	30	33	35	40

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Yılda iki defa
1.1.4	Hiç devamsızlık yapmayan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Müdür Yardımcıları	Yılda iki defa
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrenci velilerine mektup gönderilmesi	Müdür Yardımcıları	Ayda bir defa
1.1.6	Toplu mesaj sistemi kullanılarak velilerin devamsızlıkla ilgili bilgilendirilmesi	Müdür Yardımcıları	Ayda bir defa

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Mevcut imkânlarımızı, en iyi şekilde kullanarak ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, sorgulayan, yorum yapabilen, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi kendini ifade edebilen, bilgiye ulaşabilen ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

#### *Stratejik Hedef 2.1.*

1. Öğrencilerin sosyo- kültürel, sanatsal, sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını artıracak faaliyetlerin sayısını artırmak.
2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında yabancı dil yeterliliğini geliştirmek için öğrenci ve öğretmen hareketlilik sayısını artırmak.
3. Dyned projesi kapsamında okulumuzun yakaladığı başarıyı arttırarak devam ettirmek.
4. Öğrencilerin akademik çalışma başarılarının arttırılarak sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücüne kazandırmak
5. eTwinning platformunun öğretmen ve öğrencilerimiz tarafından aktif şekilde kullanılması için gerekli çalışmalarının yapılmasını sağlamak

6. Avrupa hareketlilik projelerinin yaygınlaştırılması ve okulumuzun elde edilen gerçekçi ve uygulanabilir proje çıktıları ile Avrupa eğitim alanına dahil olmasını sağlamak

7. Dünya gündemini şekillendiren sağlık ve çevre bilinci konularında farkındalık kazandıracak sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları organize etmek

8. Öğretmenlerimizin dijital okuryazarlık yeterliliklerinin geliştirilmesi için iş birliklerin kurulmasını sağlamak

9. Yenilikçi ve güncel eğitim-öğretim metodlarının entegrasyonu sağlamak

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Okul öğrencilerinin akademik başarı oranı (%)	83	85	87	89	90	92
<b>PG.2.1.b</b>	Disiplin cezası olan öğrenci oranı (%)	12.7	11	10	9	8	7
<b>PG.2.1.c.</b>	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel etkinlik sayısı	25	28	30	33	35	40

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------



2.1.1.	Öğrencilere başarısızlık nedenleri anketi uygulanacaktır	Rehberlik Servisi	Eylül-ekim ayı
2.1.2	Yetiştirme kurslarının aktif olarak devam etmesinin sağlanması	Okul Müdürü	Eylül ve şubat ayı
2.1.3	Disiplin cezası alan öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine yönlendirilmesi	Onur kurulu	Tüm yıl
2.1.4	Tubitak 4006 çalışmalarının başarı ile devam ettirilmesi	Proje ekibi	Tüm yıl
2.1.5	Sportif faaliyetlere katılımın artırılması	Beden eğitimi öğretmenleri	Tüm yıl
2.1.6	Satranç turnuvalarının başarı ile devam ettirilmesi	Satranç antrenörleri, Okul İdaresi	Tüm yıl
2.1.7	Mezuniyet töreninde alt sınıflara sorumluluk verilmesi	Müdür Yardımcıları	Mayıs ayı

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	Üniversiteye yerleşen mezun öğrenci sayısı	26	30	32	35	37	40
<b>PG.2.2.b</b>	Mezun olduğu alanda yüksek öğrenim gören öğrenci oranı (%)	22	25	30	35	40	45

<b>PG.2.2.c.</b>	Mezun olduğu alanda istihdam edilen öğrenci oranı (%)	12	15	20	25	30	35
------------------	---	----	----	----	----	----	----

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Yetiştirme kurslarının açılması ve takibi	Okul Müdürü	Yılda iki defa
2.2.2	Kariyer günlerinin düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	Yılda bir defa
2.2.3	Öğrencilere eğitim aldıkları alanın iş imkanları hakkında bilgilendirme yapılması	Alan Şefleri	Tüm yıl

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Eğitime erişimi arttıracak ve eğitimde kaliteyi sağlayacak kurumsal yapımızı ve kapasitemizi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali alt yapı ve yönetim- organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımının etkin kullanımını sağlamak.

### Stratejik Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar imkanlar lsnde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile ihtiyaç analiz sonuçlarına göre belirlenen tüm alt yapı ve donatım eksikliklerini gidermek

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Toplam personel sayısı	59	60	60	60	60	60
<b>PG.3.1.b</b>	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	6	7	8	9	10	10
<b>PG.3.1.c</b>	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%)	10	11	12	13	14	15

<b>PG.3.1.d</b>	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı	0	1	2	3	3	4
<b>PG.3.1.e</b>	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı	0	2	3	4	5	5
<b>PG.3.1.f</b>	Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	5	10	15	20	25	30
<b>PG.3.1.g</b>	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	2	3	4	5	6	7
<b>PG.3.1.h</b>	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	2	3	4	5	6	7
<b>PG.3.1.ı</b>	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	5	6	7	8	9	10
<b>PG.3.1.i</b>	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	0	1	2	3	4	5
<b>PG.3.1.j</b>	Eğitim öğretim hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı(Norm)	5	4	3	2	1	0
<b>PG.3.1.k</b>	Genel idare hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı	1	1	0	0	0	0
<b>PG.3.1.l</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	11	10	10	10	10	10
<b>PG.3.1.m</b>	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	4	3	2	1	0	0
<b>PG.3.1.n</b>	Görüşleri alınan paydaş sayısı	1	2	3	4	5	6
<b>PG.3.1.o</b>	Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	0	1	2	3	4	5
<b>PG.3.1.ö</b>	İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleştirme oranı	80	81	82	83	84	85
<b>PG.3.1.p</b>	Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı	1	1	2	2	2	2
<b>PG.3.1.r</b>	AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı	0	1	1	1	1	1

<b>PG.3.1.s</b>	Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı	1	1	2	2	3	3
<b>PG.3.1.ş</b>	Belirli periyotlar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan bir izleme ve değerlendirme sayısı	0	1	1	1	1	1
<b>PG.3.1.t</b>	Kurumsal ve idari kapasitenin artırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı	1	1	2	3	3	3
<b>PG.3.1.u</b>	Öz değerlendirme sisteminin sayısı	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.1.ü</b>	Alınan bağış/ tutarı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.1.v</b>	Alınan Ödenek tutarı						
<b>PG.3.1.y</b>	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı	4	1	1	1	1	1
<b>PG.3.1.z</b>	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	33.650,00	74.000,00	102.000,00	116.000,00	109.000,00	123.000,00
<b>PG.3.1.x</b>	Donatımı yapılan derslik sayısı	0	1	1	1	1	1
<b>PG.3.1.q</b>	Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme	0	1	1	1	1	1
<b>PG.3.1.w</b>	Yapılan konferans salonu sayısı	0	0	1	1	1	1
<b>PG.3.1.ww</b>	Mevcut öğrenci ve sayısı	7	7	9	9	10	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Tüm yıl
3.1.2	Öğretmenlerin proje yazımı iş ve işlemleri ile ilgili eğitimler alması sağlanacaktır.	Yabancı Dil Zümre öğretmenleri	Tüm yıl
3.1.3	Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artırılabacaktır.	Okul İdaresi	Tüm yıl
3.1.4	Okulumuzun fiziki eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi	Tüm yıl
3.1.5	Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması, etkinleştirilmesi, alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Tüm yıl
3.1.6	Okulumuzun fiziki mekanlarının etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Tüm yıl
3.1.7	Eğitim ortamları iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir	Okul İdaresi	Tüm yıl

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 1</b>						
HEDEF 1.1.1.	500 Lira	550 Lira	600 Lira	660 Lira	660 Lira	2970 Lira
HEDEF 1.1.2.	600 Lira	660 Lira	750 Lira	800 Lira	880 Lira	3690Lira
HEDEF 1.1.3.	1.600 Lira	1700 Lira	2000 Lira	2100 Lira	2300 Lira	9700Lira
HEDEF 1.1.4.	1.800 Lira	2000 Lira	2100 Lira	2400 Lira	2600 Lira	10900Lira
HEDEF 1.1.5.	3.500 Lira	3800 Lira	4200 Lira	4700 Lira	5200 Lira	21400Lira

HEDEF 1.1.6.	1.500 Lira	1700 Lira	1900 Lira	2000 Lira	2200 Lira	9300Lira
<b>AMAÇ 2</b>						
HEDEF 2.1.1.	3000 Lira	3300 Lira	3600 Lira	4000 Lira	4400 Lira	18300Lira
HEDEF 2.1.2.	900 Lira	1000 Lira	1100 Lira	1200 Lira	1300 Lira	5500Lira
HEDEF 2.1.3.	1.100 Lira	1200 Lira	1300 Lira	1400 Lira	1600 Lira	6600Lira
HEDEF 2.1.4.	5.000 Lira	5500 Lira	6000 Lira	6600 Lira	7300 Lira	25400Lira
HEDEF 2.1.5.	5000 Lira	5500 Lira	6000 Lira	6600 Lira	7300 Lira	25400Lira
HEDEF 2.1.6.	4.000 Lira	4400 Lira	4500 Lira	5500 Lira	6000 Lira	24400Lira
HEDEF 2.1.7.	300 Lira	300 Lira	330 Lira	360 Lira	400 Lira	1690Lira
<b>AMAÇ 3</b>						
HEDEF 3.1.1.	2.400 Lira	2600 Lira	3000 Lira	3200 Lira	3500 Lira	14700Lira
HEDEF 3.1.2.	1.600 Lira	1700 Lira	2000 Lira	2100 Lira	2300 Lira	9700Lira
HEDEF 3.1.3.	2.400 Lira	2600	3000 Lira	3200 Lira	3500 Lira	14700Lira
HEDEF 3.1.4.	73.800 Lira	80990Lira	88620 Lira	87180 Lira	100960 Lira	425150Lira
HEDEF 3.1.5.	0 Lira	0 Lira	0 Lira	0 Lira	0 Lira	0Lira
HEDEF 3.1.6.	0 Lira	0 Lira	0 Lira	0 Lira	0 Lira	0Lira
HEDEF 3.1.7.	15.000 Lira	16500 Lira	18000 Lira	20000 Lira	22000 Lira	73500Lira
<b>TOPLAM</b>	<b>124.000 Lira</b>	<b>136.000 Lira</b>	<b>149.000 Lira</b>	<b>154.000 Lira</b>	<b>170..000 Lira</b>	<b>733.000 Lira</b>

<b>Kaynak Tablosu</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Toplam</b>
<b>Genel Bütçe</b>	113.000,00	124.000,00	136.00,00	149.000,00	163.000,00	685.000,00
<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>	124.728,00	136.000,00	149.000,00	154.000,00	170.000,00	733.728,00
<b>TOPLAM</b>	237.728,00	260.000,00	285.000,00	303.000,00	333.000,00	1.413.728,00

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini dönem bitimlerinde yapacak, Yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.



İzleme Değerlendirme  
Dönemi

Gerçekleştirilme  
Zamanı

İzleme Değerlendirme  
Dönemi Süreç Açıklaması

Zaman Kapsamı

İzleme-Değerlendirme Dönemi

Aynı yılın Temmuz ayı  
sonuna kadar

- ARGE tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi
- Performans Göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması

**Eylül-Haziran  
Dönemi**

**Eğitim öğretim yılı**

## **EKLER**

Ekler ayrıca klasör olarak verilmiştir.

## **KAYNAKÇA**

Resmi Gazete, (2003). Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu. Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi: 10.12.2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt.